

# Z-CARD® マニュアル

2004年3月作成  
2022年10月改訂

# ご注意事項

重要ですので発注時には注意してください。

## 1

### ご発注に際して

#### 1. パテントボックスの情報を必ずZ-CARD®内に明記すること

- ・当社の営業担当者にご連絡の上、ジョブナンバーを予め取得し、製造年とともに記載してください。



最新が確認してください

ジョブナンバー

Z-CARD®のパテントボックスの情報は白地に黒縁取りが決まりです。  
最小サイズは17mm×44mm。3色以下の印刷の場合は黒のロゴに黒文字で印刷すること。  
当社でジョブナンバーを入れることも可能です。

#### 2. 色合いのご注意

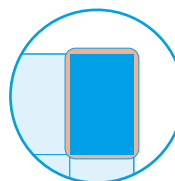
- ・表紙部にはプレスコート加工をすることにより、色合いが変わりますのでご了解ください。

#### 3. 折りのご注意

- ・折り位置に文字が重なると、読み辛くなりますのでご注意ください。

#### 4. 表紙のご注意

- ・表紙サイズは本文の1パネルのサイズより、一回り大きくなります。  
本文の内容とかがぶらないようにご注意ください。



## 2

### 制作の前にご確認

#### 1. トンボ

- ・表紙、本文ともに幅3mmの塗り足しを必ず付けてください。

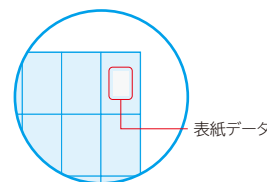
#### 2. 表紙

- ・表紙は全てR3mmの角丸で型抜きしますので、仕上りのアタリ線は入れないでください。
- ・型抜きの際の誤差に対応するため、仕上がり線の内側3mm部分には、タイトルなどの文字を入れないようにしてください。

#### 3. 表紙の位置指定

- ・表紙を貼付する際に上下左右が判別できるよう、本文の表紙貼付位置中央に、下記の形式で表紙データを配置してください。

【実寸サイズの40%縮小／モノクロ（グレースケール）でカスミ5%程度】



## 3

### ご入稿の前にご確認

#### 1. ご入稿時

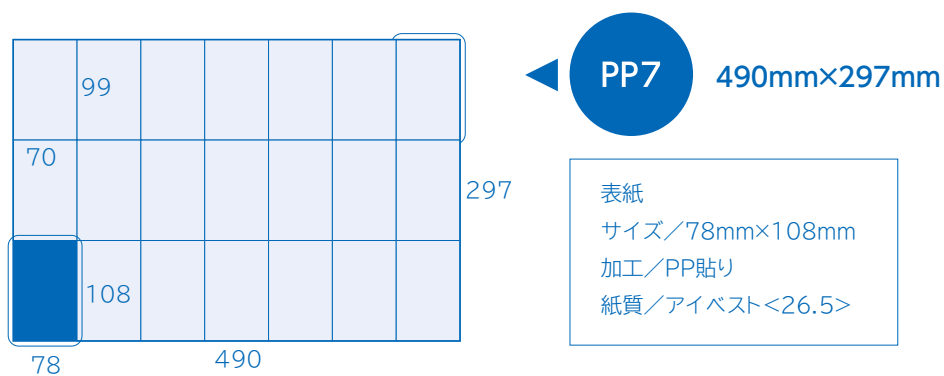
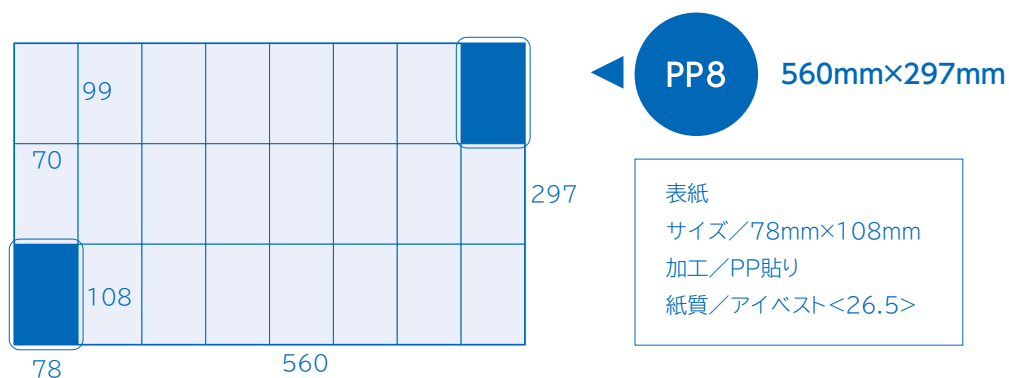
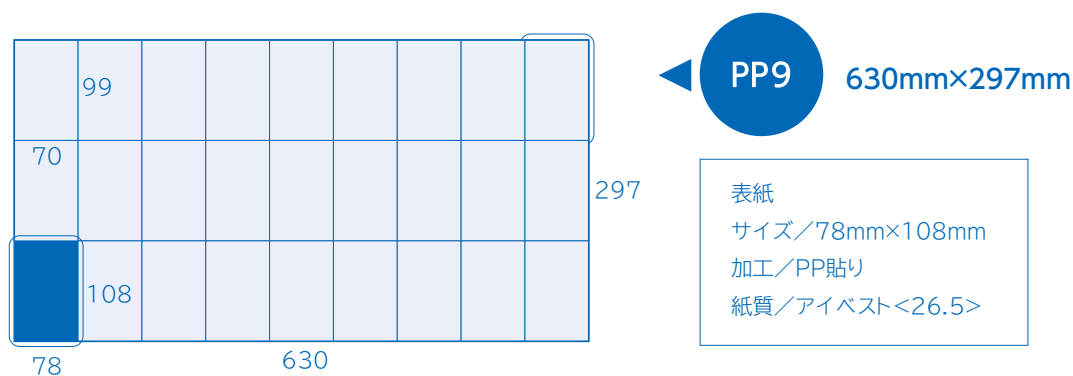
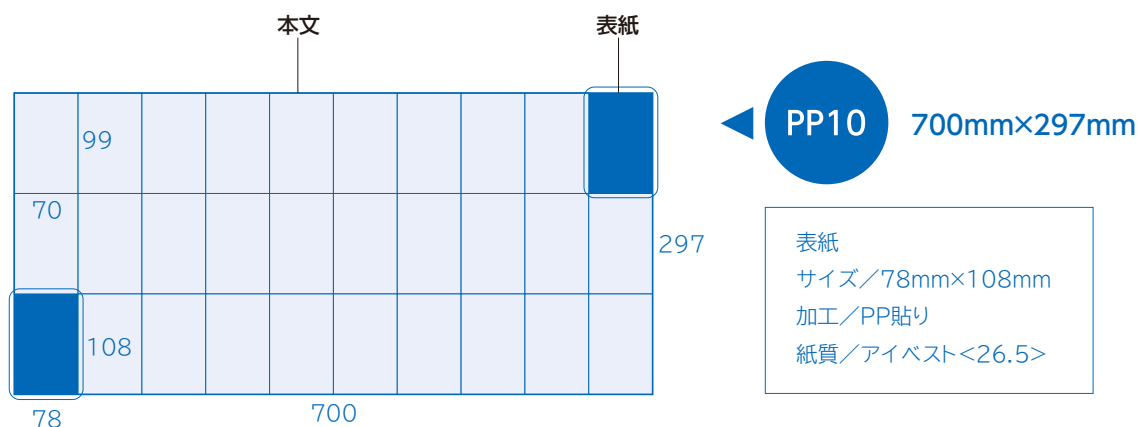
**必ず校了後の実寸のカラープリントもしくは確認用PDFをご支給ください。**

##### <データ入稿の場合>

- ・Adobe Illustrator(ai形式)でご支給いただくとともに、バージョン情報をご連絡ください。
- ・文字をアウトライン化したうえで、ご支給ください。
- ・画像のカラーモードはCMYK(単色の場合はグレースケール)にて、埋め込みもしくはリンク画像(psd形式)でお願いいたします。  
リンク画像でご入稿の場合は、画像の添付もれ・リンク切れにご注意ください。
- ・ご支給もれがないようにご注意ください。

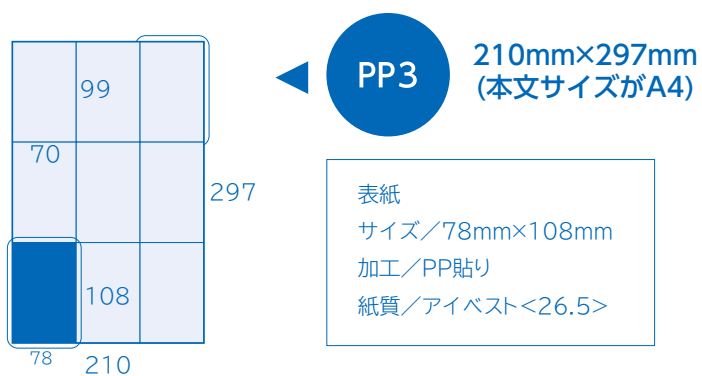
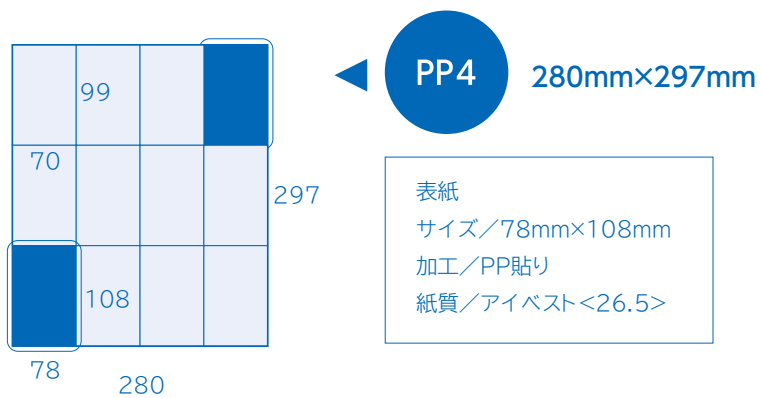
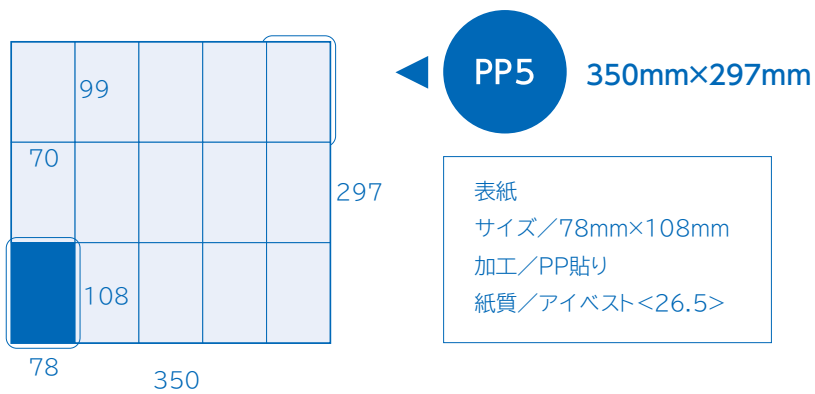
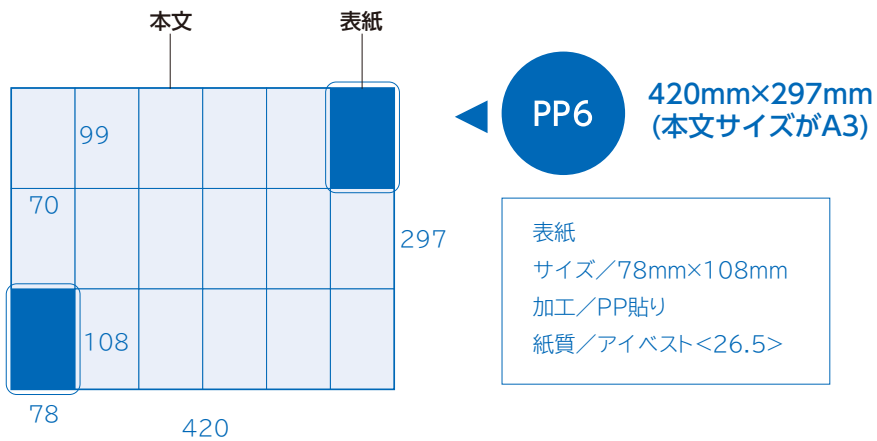
# 基本仕様／パスポートサイズ(10～7パネル)

基本仕様以外のサイズについては、営業企画部 デザインチームまでお問い合わせください。



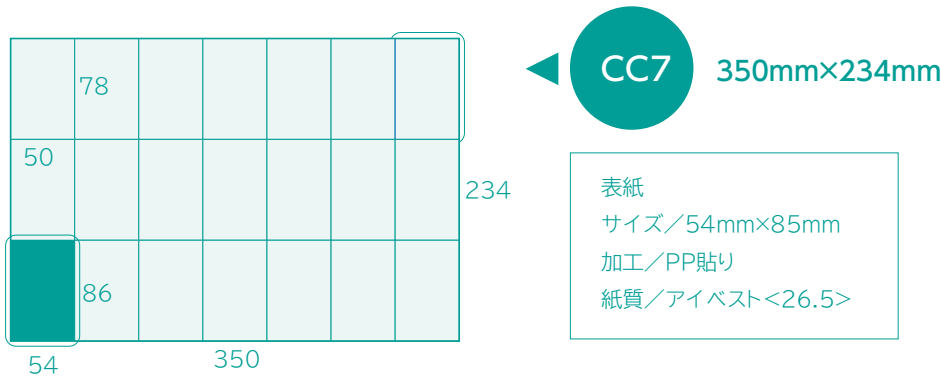
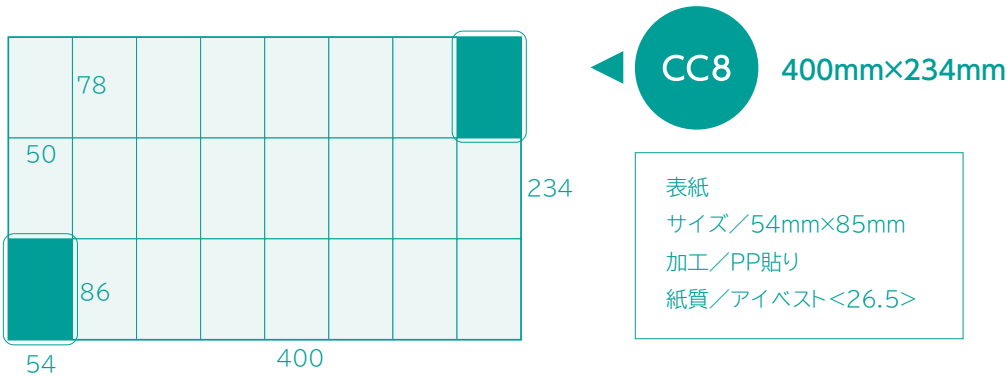
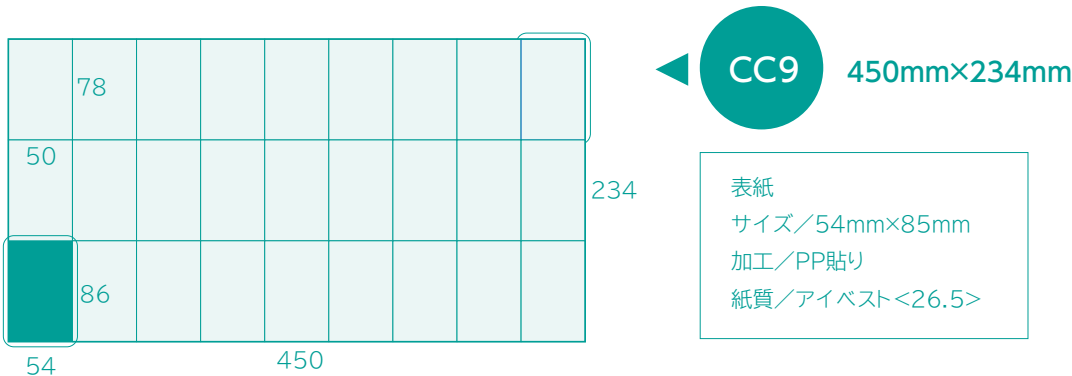
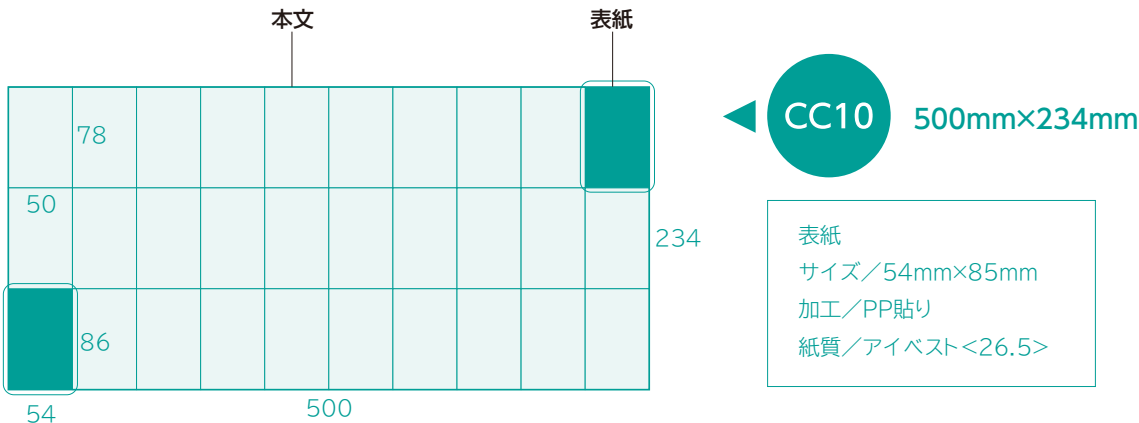
## 基本仕様／パスポートサイズ(6～3パネル)

基本仕様以外のサイズについては、営業企画部 デザインチームまでお問い合わせください。



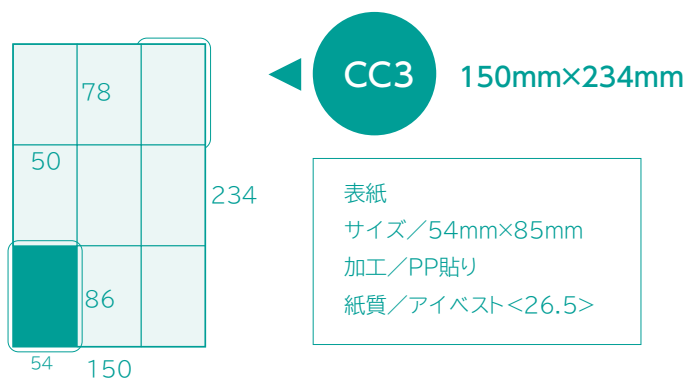
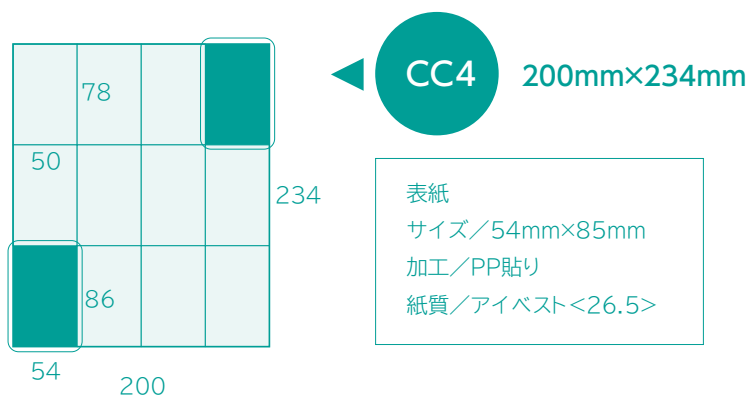
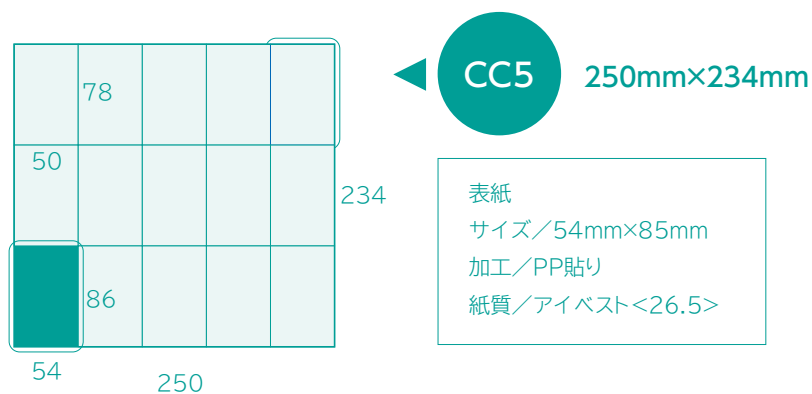
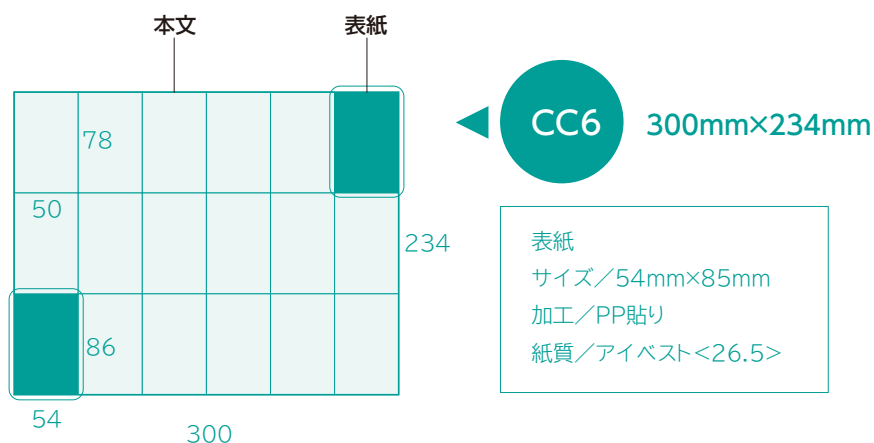
# 基本仕様／クレジットカードサイズ(10～7パネル)

基本仕様以外のサイズについては、営業企画部 デザインチームまでお問い合わせください。



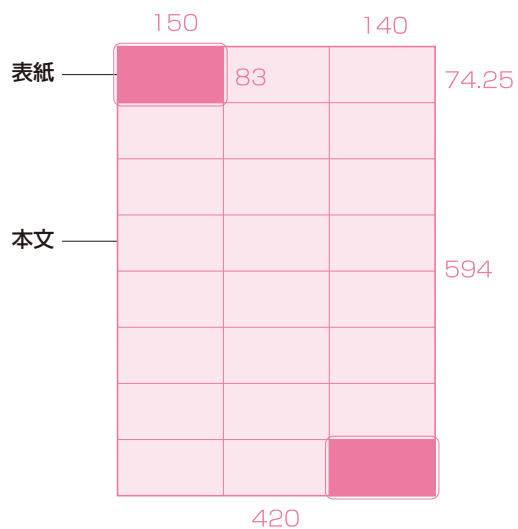
# 基本仕様／クレジットカードサイズ(6～3パネル)

基本仕様以外のサイズについては、営業企画部 デザインチームまでお問い合わせください。



## 基本仕様／スマホサイズ(8パネル) ※本文はA2サイズ(最大)

基本仕様以外のサイズについては、営業企画部 デザインチームまでお問い合わせください。



表紙  
サイズ／83mm×150mm  
加工／PP貼り  
紙質／アイベスト<26.5>